QUANDO CUIDO DE VOCÊ, CUIDO DO MUNDO

RETORNO ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS NAS UNIDADES DA REDE JESUÍTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

AGOSTO 2020

Rede Jesuíta de Educação

GT RETORNO ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS

Em meio a tantas incertezas quanto a um possível retorno às atividades presenciais frente a uma pandemia de escala global, a Rede Jesuíta de Educação básica (RJE) busca indicadores para inspirar, orientar e direcionar suas Unidades, oferecendo respaldo para as decisões que envolvem a retomada da rotina presencial de estudantes, famílias e colaboradores.

Este documento foi elaborado coletivamente por um grupo de profissionais de diferentes especialidades e de diversas Unidades da RJE, que trabalhou de forma dinâmica e objetiva para construir um guia contendo as principais orientações para essa nova etapa. O **GT Retorno às atividades presenciais** realizou estudos sobre protocolos de contingência, adaptações de infraestrutura, formação para colaboradores, clima institucional e cuidado pessoal com colaboradores, cuidado pessoal com estudantes, relação e diálogo com as famílias e plano de comunicação.

A partir dessas indicações aqui propostas, cada Unidade poderá adaptar suas ações conforme o contexto em que se insere, levando em consideração suas estruturas, tempos e recursos.

Desejamos a todos um caminhar sereno com as bênçãos de Deus e o exemplo de testemunho de vida e fé de Santo Inácio.

Rede Jesuíta de Educação

Agripa Mairink (Loyola) – Coordenador de Formação Humana e Cristã

Jorge Dau (CSI RJ) – Diretor Administrativo

Juliana Argollo (Vieira) – Diretora Administrativa

Kênia Ferreira (SANFRA) – Diretora Acadêmica

Luyza Gurgel (CSI CE) – Psicóloga Escolar

Pedro Risaffi – Secretário Executivo da RJE

Roberto Renner – Superintendente Administrativo da BRA

Sandra Vaiteka (São Luís) – Coordenadora de Segmento F2

Sérgio Silveira (Vieira) – Diretor de Gestão de Pessoas

Valéria Machado (Anchieta POA) – Comunicação

1. PROTOCOLOS DE CONTINGÊNCIA;

2. ADAPTAÇÕES DE INFRAESTRUTURA;

3. FORMAÇÃO PARA COLABORADORES;

4. CLIMA INSTITUCIONAL E CUIDADO PESSOAL COM COLABORADORES;

5. CUIDADO PESSOAL COM ESTUDANTES;

6. RELAÇÃO E DIÁLOGO COM AS FAMÍLIAS;

7. PLANO DE COMUNICAÇÃO.

CONTEXTO

O CORONAVÍRUS (COVID-19) É, ANTES DE TUDO, UM DESAFIO EM ESCALA GLOBAL.

AS PRIORIDADES SÃO A SEGURANÇA E A SAÚDE DE TODA A COMUNIDADE ESCOLAR – ESTUDANTES, FAMÍLIAS, COLABORADORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS. AS AÇÕES DE SAÚDE E SEGURANÇA SÃO INDIVIDUAIS E COLETIVAS, DEVENDO SER SEGUIDAS.

ENTENDEMOS QUE TEMOS A IMPORTANTE RESPONSABILIDADE DE AJUDAR A PREVENIR A PROLIFERAÇÃO DA COVID-19 NAS COMUNIDADES ONDE ATUAMOS E, DESSA FORMA, NA SOCIEDADE COMO UM TODO.

REAFIRMAMOS A RESPONSABILIDADE DE CONTINUAR OFERECENDO EDUCAÇÃO DE QUALIDADE, CONTRIBUINDO COM A FORMAÇÃO DE "CIDADÃOS CONSCIENTES, COMPETENTES, COMPASSIVOS E COMPROMETIDOS", QUE POSSAM CONTRIBUIR PARA A CONSTRUÇÃO DE UMA SOCIEDADE MAIS JUSTA, SEM DESCUIDAR DAS MEDIDAS DE PRESERVAÇÃO DA VIDA.

COMO SE PROTEGER

Lave com frequência as mãos até a altura dos punhos, com água e sabão, ou na impossibilidade higienize com álcool em gel 70%.

Ao tossir ou espirrar, cubra nariz e boca com lenço de papel ou com o braço, e não com as mãos.

Evite tocar olhos, nariz e boca com as mãos não lavadas.

Mantenha uma distância mínima de cerca de 1,5 metro de qualquer pessoa.

Adote um comportamento amigável, porém sem contato físico.

Higienize com frequência o celular, mesa de trabalho, computador, cozinha e banheiro.

Rede Jesuíta de Educação

COMO SE PROTEGER

Mantenha os ambientes limpos e bem ventilados.

Não compartilhe objetos de uso pessoal, como talheres, toalhas, pratos e copos.

Evite aglomerações.

Se estiver doente, evite contato físico com outras pessoas, principalmente idosos e doentes crônicos, e permaneça em casa até a recuperação.

Utilize máscaras em situações de saída de sua residência e nos ambientes com interação com outras pessoas.
Trocar de 2 em 2h ou quando ficar úmida.

Rede Jesuíta de Educação

1

PROTOCOLOS DE CONTIGÊNCIA

O objetivo destes Protocolos é definir objetivamente as ações pertinentes para minimizar o impacto da pandemia do COVID-19, através do estabelecimento de medidas e ações preventivas a serem seguidas antes da suspeita ou confirmação de colaboradores ou alunos contagiados.

Para tanto, são definidas, por áreas, ações de prevenção claras e objetivas, adequadas às fases definidas no Plano de Contingência: **severa**, **moderada** e **leve**.

Essas definições possibilitam a confecção de um instrumento de fácil comunicação, que permita que todas as pessoas que fazem parte da comunidade educativa zelem pela sua saúde e pela da coletividade, mantendo-se informadas dos protocolos e segui-lo em sua respectiva área de atuação.

O cumprimento é obrigatório.

A manutenção destas orientações está condicionada às decisões governamentais e de órgãos vinculados às entidades de saúde.

ESTRUTURAS DE DECISÃO

Comitê de Crise

Composto pela Direção, Comunicação e principais gestores. Cabem a este Comitê as decisões referentes ao retorno das atividades e aplicação dos regimes de funcionamento.

Comitê docentes / não docentes

Estrutura de apoio para colher dados que subsidiem as ações do Comitê de Crise.

Protocolos

Abrangendo diversas áreas da instituição, para pronta resposta a mudanças de regime.

Em qualquer caso, a decisão sobre ações é da Direção Geral, que se sobrepõe aos comitês.

REGIMES DE FUNCIONAMENTO

REGIME	ESTRATÉGIA	OPERAÇÃO DO COLÉGIO
SEVERO	ISOLAMENTO TOTAL	FECHADO
MODERADO	RETORNO PARCIAL	PARCIAL
LEVE	DISTANCIAMENTO	REGULAR

Autorização das atividades presenciais, durante o regime de contingência severo, mediante deliberação da Direção.

REGIME SEVERO
CUIDADO COM AS PESSOAS

- Suspensão total das aulas presenciais.
- A igreja ou capela permanecerá fechada ao público.
- Trabalho presencial em turnos somente com o pessoal necessário para manter serviços essenciais.
- Atividades presenciais necessárias devem ter sido previamente mapeadas se autorizadas.
- Trabalho remoto para as demais atividades, com disponibilização de acesso e equipamentos.
- Flexibilizar regras de reembolso para contratação de serviços de dados para aqueles que necessitarem.
- Para os que seguirem em atividades presencial, evitar horários de maior fluxo de pessoas no transporte público.

Rede Jesuíta de Educação

REGIME SEVERO
CUIDADO COM AS PESSOAS

- Flexibilizar regras de reembolso para utilização de transporte próprio e carona solidária.
- Atuar em locais definidos (QG) para garantir medidas de higienização.
- Notificar as atividades em andamento para análise pela equipe de Segurança do Trabalho sobre os “EPI’s complementares” a cada operação.
- Manter em trabalho remoto ou afastadas as pessoas de grupos de risco (60+, doenças crônicas e gestantes).
- Gestores devem monitorar o cumprimento dessas medidas orientativas e a liberação de acesso.

REGIME SEVERO
SEGURANÇA E DISTANCIAMENTO

- Operar com a menor quantidade possível de acessos ao colégio, tanto para veículos como para pedestres.
- Realizar controle de acesso (veículo e pedestre) referentes a atividades a serem executadas neste período para atendimento a fiscalizações dos órgãos públicos.
- Estabelecer protocolos precisos para eventos extraordinários (ex.: funcionários ou famílias que precisem comparecer ao Colégio para pegar material).
- Rondas em áreas administrativas e monitoramento pelo sistema de câmeras, identificando o descumprimento de orientações relacionadas ao distanciamento, prevenção e uso de EPI's para permitir abordagem orientativa.

REGIME SEVERO
HIGIENE E LIMPEZA

- Higienização e desinfecção dos locais a cada uso.
- Disponibilização de máscaras de pano para as áreas que estão em operação.
- Limpeza das mesas, cadeiras, teclados e mouses em uso 2x/turno.
- Realizar a manutenção dos condicionadores de ar em uso com maior frequência, conforme orientação do fabricante.
- Disponibilização de álcool em gel em locais estratégicos.

REGIME SEVERO
HIGIENE E LIMPEZA

- Manutenção de limpeza úmida, para evitar dispersão de poeira.
- Higienização de vestiários, corrimões, elevadores, maçanetas, interruptores e postos de trabalho dos locais em uso 2x/turno.
- Limpeza e desinfecção dos sanitários em uso 2x/turno.
- Higienização de chaves e itens entregues no “achados e perdidos” antes da guarda final.
- Uso de EPI´s para recebimento de mercadorias e quarentena adequada das mesmas antes do uso.

REGIME MODERADO
CUIDADO COM AS PESSOAS

- Retorno parcial das atividades presenciais. Avaliar a necessidade de um retorno gradual por segmento ou por Ano/Série, com manutenção de estratégia de complementação das atividades presenciais com material online. Seguir as orientações do poder público.
- Somente pessoas sem sintomas ou sem contato com infectados nos últimos 14 dias poderão retornar às atividades presenciais.
- Garantir o atendimento remoto aos que optarem por não regressar num primeiro momento.
- Solicitar que todos os colaboradores e estudantes afiram suas temperaturas antes de sair de casa, todos os dias.

REGIME MODERADO
CUIDADO COM AS PESSOAS

- Planejar protocolo de entrada e saída de estudantes e colaboradores, prevendo:
  - Entrada escalonada de turmas e colaboradores;
  - Aferição de temperatura nos acessos de pedestres e de veículos, quando indispensável*;
  - Marcações para distanciamento;
  - Higienização das mãos;
  - Condução dos casos suspeitos para exame na enfermaria.

- É obrigatório o uso de máscaras para estudantes, docentes e não docentes durante toda a permanência no colégio, com exceção das crianças menores de 2 anos*.

  *Seguir as determinações do poder público local, que poderá exigir ou não o cumprimento desses cuidados.

REGIME MODERADO
CUIDADO COM AS PESSOAS

- Serão disponibilizados kits de limpeza (pano + álcool 70%) e máscaras de pano para os todos os colaboradores:
  - Recomendar que estudantes levem suas próprias máscaras e álcool em gel.
  - O colégio deve ter estoque de máscaras descartáveis para eventualidades.
- Manutenção de trabalho remoto onde aplicável.
- Trabalho remoto obrigatório ou afastamento das pessoas de grupos de risco (60+, doenças crônicas e gestantes).
- Plantões com rodízio para o pessoal com maior exposição às pessoas, nos setores em que isso seja possível.
- Prever um espaço acolhedor para encaminhar as pessoas com suspeita de COVID-19, até que possam se retirar do colégio.

REGIME MODERADO
CUIDADO COM AS PESSOAS

- Acesso restrito de pessoas aos locais fechados.
- Analisar necessidade de “EPI’s complementares” a cada operação retomada.
- Manter os locais abertos e arejados.
- Nas aulas de Educação Física evitar esportes coletivos e o manuseio de objetos comuns, preferir esportes individuais, mantendo o distanciamento adequado entre as pessoas.
- Evitar os pagamentos em cédula.
- Seguir protocolo específico da vigilância sanitária em relação à alimentação:
  - Lotação do refeitório e definição de espaços alternativos para a refeição;
  - Prato feito x buffet (aplicativo para escolha prévia);
  - Atendimento da cantina;
  - Uso de talheres pessoais.

Rede Jesuíta de Educação

REGIME MODERADO
SEGURANÇA E DISTANCIAMENTO

- Aferir a capacidade máxima por sala, mantendo a distância recomendada entre pessoas, e indicar esta quantidade em local visível.
- Verificar novos espaços que possam ser convertidos em salas de aula.
- Sinalização do espaço do professor dentro de sala de aula.
- Se necessário, estabelecer o comparecimento parcial e alternado de estudantes.
- Marcações de distanciamento e de rotas para os deslocamentos previstos: entrada, saída e intervalos.
- Adoção de salas e lugares fixos, para diminuir riscos de contaminação cruzada. Minimizar ao máximo o deslocamento dos estudantes.

REGIME MODERADO
SEGURANÇA E DISTANCIAMENTO

- Certificar que as empresas parceiras e transporte cumpram as normas de segurança e distanciamento estabelecidas para o segmento.
- Saídas de campo suspensas.
- Uso restrito dos elevadores.
- Rondas e monitoramento pelo sistema de câmeras de aglomerações e uso de EPIs, devendo o operador acionar a segurança para abordagem orientativa.
- Cessão de espaços a público externo suspensa.
- Prestadores de serviços, terceiros e parceiros – atendimento apenas a chamados de urgência/emergência ou mediante autorização.
- Ambientes de convívio, pátio, parque infantil, biblioteca, auditórios e teatros com regras de ocupação restritas ou fechados.
- Realização de missas a critério da instituição e seguindo regras de distanciamento.

REGIME MODERADO
HIGIENE E LIMPEZA

- Higienização e desinfecção dos locais autorizados:
  - Antes do início das aulas;
  - Entre os turnos;
  - Ao final do dia.
- Manutenção de limpeza úmida, para evitar dispersão de poeira.
- Disponibilização de álcool em gel em locais estratégicos.
- Realizar a manutenção dos condicionadores de ar em uso com maior frequência, conforme orientação do fabricante. Caso o equipamento permita, utilizar apenas o sistema de exaustão.
- Limpeza de maçanetas, corrimões, elevadores e interruptores nas áreas de circulação previamente mapeadas a cada turno.
- Manter portas de acesso abertas para ventilação natural e evitar a necessidade de uso das maçanetas.

REGIME MODERADO
HIGIENE E LIMPEZA

- Limpeza dos vestiários e sanitários em uso 2x/turno nos locais em operação.
- Adaptar os bebedouros apenas para encher copos e garrafas individuais.
- Higienização de chaves e itens entregues no “achados e perdidos” antes da guarda final.
- Uso de EPI´s para recebimento de mercadorias e quarentena adequada das mesmas antes do uso.
- Estabelecer protocolo para atendimento na enfermaria.
- Instalar tapetes sanitizanes na entrada dos ambientes ou motivar a troca de sapatos, conforme orientação do poder público local para cada ano / série.

REGIME MODERADO

ENTREGA E USO DE MÁSCARAS E LUVAS

Grupo 1 – Casos em que não será possível garantir o distanciamento mínimo recomendado – Este grupo deve utilizar o *face shield* sobre as máscaras, além de luvas:

- Colaboradores que realizam a medição de temperatura nas portarias;
- Colaboradores que tenham contato direto com público;
- Colaboradores que atendam pessoas com suspeita de COVID-19 nas áreas de saúde ocupacional e segurança do trabalho;
- Colaboradores que exerçam funções que não possibilitem o distanciamento mínimo recomendado.

Os demais EPI's relacionados às atividades de cada colaborador, seguirão o processo atual sob a responsabilidade da equipe de Segurança do Trabalho.

REGIME MODERADO
ENTREGA E USO DE MÁSCARAS E LUVAS

Grupo 2 – Para aqueles que não se enquadram no Grupo 1:

A orientação é de utilizar sua máscara pessoal e manter o distanciamento recomendado.

- Haverá uma quantidade limitada de máscaras descartáveis para serem entregues, excepcionalmente, aos estudantes ou ao público em geral que tenham esquecido as suas ou manifestem algum sintoma de resfriado comum.
- Estas máscaras estarão disponíveis na **Enfermaria**.
- A higienização das máscaras é de responsabilidade do funcionário.

REGIME MODERADO
EDUCAÇÃO INFANTIL

- Deve ser previsto um protocolo especial para a educação infantil;
- Pela maior dificuldade em manter o distanciamento entre as crianças, a ocupação das salas deve ser reduzida para níveis seguros de controle, conforme avaliação local do espaço;
- Utilizar estratégias lúdicas para instruir as crianças sobre o distanciamento;
- Mascaras só devem ser usadas em crianças maiores de 2 anos;
- Um educador deverá auxiliar as crianças ao lavarem suas mãos;
- O acesso aos banheiros deverá ser acompanhado por um educador, que deverá higienizar assentos, comandos de pia e descarga antes e depois do uso;
- Toda criança e educador da educação infantil deve ter um calçado para uso exclusivo dentro da sala de aula. É importante manter este calçado desinfectado.

Rede Jesuíta de Educação

REGIME LEVE
CUIDADO COM AS PESSOAS

- Retomada gradativa da atuação presencial e de atividades em grupo.
- Aumento da ocupação dos espaços, seguindo as orientações do poder público.
- Manter estratégia de complementação das atividades presenciais com material e atividades on-line.
- Manter o controle de acesso com limite de pessoas aos locais fechados, preservando o distanciamento social e as rotinas de higienização.
- Manter suspenso, e avaliar caso a caso com saúde ocupacional o retorno ao trabalho gradativo das pessoas de grupos de risco.
- Os Gestores devem monitorar o cumprimento dessas medidas orientativas e a utilização dos EPI's.

REGIME LEVE
SEGURANÇA E DISTANCIAMENTO

- Orientações de distanciamento nos momentos de entrada, saída, deslocamento e recreios.
- Manter indicadores de distanciamento nas entradas.
- Respeitar definições de lotação máxima e % da capacidade do local.
- Manter rondas e monitoramento, pelo sistema de câmeras, de aglomerações e uso de EPIs, devendo o operador acionar a segurança para abordagem orientativa.
- Manter salas e lugares fixos.

REGIME LEVE
SEGURANÇA E DISTANCIAMENTO

- Avaliar adequação de saídas de campo.
- Manter suspensão de cessão de espaços a público externo.
- Prestadores de serviços, terceiros e parceiros – retomada da operação regular com os cuidados básicos de proteção individual.
- Áreas de convívio – recreio, pátio do sino etc. – liberação com utilização máxima de x% da capacidade.
- Retomada das missas e celebrações, seguindo as orientações de segurança e distanciamento.

REGIME LEVE
HIGIENE E LIMPEZA

- Higienização e desinfecção de locais onde for identificada uma pessoa suspeita ou com teste positivo para COVID-19.
- Disponibilização dos kits de limpeza para os funcionários/professores.
- Disponibilização de álcool em gel em locais estratégicos.
- Higienização de corrimões, elevadores, maçanetas interruptores dos locais em uso uma vez por turno, no início e ao final do dia.
- Limpeza dos sanitários em uso uma vez por turno ou conforme demanda.

REGIME LEVE
HIGIENE E LIMPEZA

- Orientação para manter portas abertas para ventilação natural e evitar a necessidade de uso das maçanetas.
- Manutenção dos condicionadores de ar.
- Manutenção de limpeza úmida, para evitar dispersão de poeira.
- Manutenção da recomendação de uso de máscaras.
- Manutenção da recomendação de uso de EPI´s para recebimento de mercadorias e quarentena adequada das mesmas antes do uso.

SINTOMA DE DOENÇAS RESPIRATÓRIAS

- Apresenta febre (acima de 37,8ºC).
- Apresenta pelo menos um sintoma adicional - tosse seca, falta de ar, dor ao engolir líquidos ou alimentos, dor ou desconforto muscular.
- **Resultado:** No caso de apresentar ambos, a pessoa é efetivamente um "Caso suspeito".
- **Ação:** Informar o gestor e/ou responsável; não retornar ao colégio por um período de 14 dias ou até liberação médica.

CONTATO COM UM “CASO CONFIRMADO” (TER RESULTADO POSITIVO NO TESTE DE COVID-19)

- Teve contato por mais de 15 minutos, frente a frente, a menos de 1 metro de distância.
- Compartilhou um espaço fechado ou vive no mesmo local ou passou a noite no mesmo lugar que um “caso confirmado”.
- Compartilhou um transporte fechado a menos de 1 metro de distância.
- Prestou assistência ao "caso confirmado" sem EPI.
- **Resultado: Em caso de resposta positiva a qualquer uma dessas afirmações, a pessoa é considerada um "contato de alto risco“.**
- **Ação: Informar o gestor e/ou responsável; não retornar ao colégio por um período de 14 dias ou até liberação médica.**

AÇÕES

Os colaboradores que forem “casos suspeitos” ou “contatos de alto risco”, tanto no local de trabalho ou fora dele, devem sempre **entrar em contato imediatamente** com o seu gestor e na sequência, com a área de **Recursos Humanos** para receber orientações. Casos envolvendo estudantes devem ser comunicados ao coordenador de série ou segmento.

Qualquer pessoa em quarentena que iniciou seu distanciamento social sem sintomas, mas que no decorrer dos dias apresentou febre e/ou outros sintomas adicionais, torna-se um **"caso suspeito"**, portanto **deve notificar seu gestor, a área de Saúde Ocupacional e a Vigilância Sanitária local.**

AÇÕES

Se a pessoa apresentar coriza ou espirros, porém não é um “caso suspeito” nem teve “contato de alto risco ”, pode continuar trabalhando, desde que permaneça utilizando máscara e mantenha cuidados de distanciamento social.

Fora do local de trabalho, as pessoas que forem “casos contato de alto risco” também devem acionar imediatamente a Vigilância Sanitária local ou o Disque Saúde.

ORIENTAÇÕES QUARENTENA (CASOS SUSPEITOS)

1. Fique em isolamento domiciliar.

2. Depois de usar o banheiro, nunca deixe de lavar as mãos com água e sabão. Desinfectar vaso sanitários, pia e demais superfícies com álcool 70% ou água sanitária ou outros produtos indicados na **NOTA TÉCNICA DA ANVISA, Nº 26/2020/SEI/-COSAN/GHCOS/DIRE3**. Sofás e cadeiras que podem estar sendo compartilhados precisam ser limpos frequentemente.

3. Separe objetos para uso pessoal: toalhas de banho, garfos, facas, colheres, copos e outros objetos apenas para seu uso.

4. O lixo produzido precisa ser separado e descartado.

5. Mantenha a janela aberta para circulação de ar do ambiente usado para isolamento e a porta fechada. A maçaneta deve ser frequentemente higienizada com álcool 70% ou água sanitária.

ORIENTAÇÕES QUARENTENA (CASOS SUSPEITOS)

6. Os demais moradores da casa devem dormir em outro cômodo, longe da pessoa infectada, seguindo também as seguintes recomendações:
   - **a)** Manter a distância mínima de 2 metros entre o paciente e os demais moradores.
   - **b)** Utilizar máscara o tempo todo.

7. Caso outro familiar também apresente os sintomas leves, ele deve reiniciar o isolamento de 14 dias.

8. Se os sintomas forem graves, apresentando **dificuldade para respirar, procure orientação médica IMEDIATAMENTE.**

9. Casos suspeitos no ambiente do Colégio deverão ser encaminhados à Enfermaria:
   - **a)** Se for funcionário, orientar a procurar orientação médica e retor ar imediatamente à residência, informando ao Gestor imediato.
   - **b)** Se for aluno, deixar em isolamento na sala de descanso ao lado do gabinete médico, e informar à família para que venha busca-lo e à Coordenação de Ano/Série.

Rede Jesuíta de Educação

ORIENTAÇÕES (CASOS CONFIRMADOS)

AVISAR – Notifique imediatamente o Gestor da área, e o RH, que analisará o caso em detalhes e dará as devidas orientações. Casos envolvendo estudantes devem ser comunicados ao coordenador de série ou segmento.

MONITORAR – A autoridade local de saúde correspondente definirá as ações específicas a serem seguidas para cada caso.

ORIENTAÇÕES (CASOS CONFIRMADOS)

CONTATO DA EMPRESA - A área SAÚDE OCUPACIONAL (Coordenação de Recursos Humanos) será responsável por manter contato e enviar informações solicitadas pela autoridade local de saúde e outros órgãos públicos.

ATENÇÃO - Se houver afastamento temporário, o gestor deve solicitar a higienização imediata de toda a área de trabalho / estudo e equipamentos onde a pessoa afastada atua.

Havendo um caso confirmado, todos os estudantes e colaboradores que tiveram contato com este indivíduo e se enquadrem como **contato de alto risco, também devem fazer a quarentena.**

Rede Jesuíta de Educação

GRUPO DE RISCO
(60+, DOENÇAS CRÔNICAS E GESTANTES)

- **Identificar funcionários e estudantes pertencentes ao grupo de risco**
  - Faixa etária – cadastro do RH
  - Doenças crônicas – registros de saúde ocupacional
- **Identificar aqueles que podem trabalhar de forma remota**
  - Função
  - Condições necessárias – equipamento, software, acesso, segurança
- **Estabelecer protocolo estrito para eventual necessidade de trabalho presencial**
  - Testagem
  - Afastamento social
  - Proteção
- **Definir ação para os que não poderão retornar às atividades presenciais**
  - Férias / Licença
  - Acompanhamento educacional personalizado

TRANSIÇÃO ENTRE REGIMES

- **O Comitê de Crises deve manter reuniões frequentes para analisar indicadores internos e externos que justifiquem a mudança de regime.**

- **Exemplos de indicadores internos:**
  - Número de casos suspeitos;
  - Número de casos confirmados;
  - Número de contatos de alto de risco;
  - Ocorrência de situações de crise, isto é, aglomerações que não foram evitadas;

- **Exemplos de indicadores externos:**
  - Aumento da curva de transmissão na cidade;
  - Aumento da ocupação dos leitos de hospital.

- **É possível que a transição para o Regime Severo tenha que ser feita em caráter emergencial, portanto, é necessário ter esse processo de comunicação pronto antes do regresso.**

PROTOCOLOS A DEFINIR PARA CADA CONTEXTO LOCAL

- Desinfecção do Colégio antes da volta às aulas
- Utilização de EPI´s
- Recebimento de mercadorias e NF´s
- Higienização (o que, frequência)
- Alinhamento de procedimentos com terceirizados
- Alinhamento de procedimentos com locatários
- Aulas fora da sala regular
  - Educação Física • Artes • Laboratórios...
- Atividades Complementares
- Atendimentos externos
  - Famílias • Filantropia • Fornecedores e parceiros...

2

ADAPTAÇÕES DE INFRAESTRUTURA

O objetivo deste tópico é indicar possíveis adaptações de infraestrutura para possibilitar o retorno às aulas, assim que for determinado pelas autoridades competentes.

Para tanto, são definidas, por espaços – áreas comuns, salas de aula e escritórios – e categorias – espaços, mobiliário, equipamentos, conectividade – sugestões de adaptação para os mesmos.

Essas definições possibilitam a confecção de um plano de implementação, com listagem de materiais, aplicabilidade e custo estimado, a ser adaptado à realidade de cada Unidade da RJE.

ESPAÇOS

Áreas comuns	Escritórios / Salas compartilhadas	Salas de aula
• Entrada e saída • Corredores • Quadras / pilates • Piscina / parque aquático • Recreio • Biblioteca • Auditórios, teatro etc. • Pilotis • Cantinas e refeitório	• Coordenações / SOE • Atendimento • Setores de apoio pedagógico / Formação Cristã • Setores administrativos	• Regulares • Laboratórios / salas maker • Artes

CATEGORIAS

Espaços propriamente ditos

- Adaptação / atualização
- Estruturas temporárias
- Sinalização
- Aparelhamento

Mobiliário

- Adaptação / atualização
- Realocação
- Aquisição

Equipamentos

- Limpeza / EPI´s
- Saúde
- TIC´s – informática, projeção, gravação
- Ventilação
- Segurança patrimonial

Conectividade

- Banda – capacidade, velocidade, disponibilidade
- Armazenamento
- Segurança / identificação de acesso

PARÂMETROS

Regulamentação das autoridades em relação ao retorno às aulas:

- Segmentos, lotação de salas, calendário...
- Presencial X on-line.
- Regulamentações sanitárias.

Infraestrutura da Unidade:

- Como é o campus – distribuição, horizontal ou vertical, circulação, turnos, fluxo de acesso...
- Características climáticas.
- Perfil do público atendido.

PARÂMETROS

Disponibilidade de espaços alternativos:

- Auditórios, salões etc.
- Possibilidade de suspensão de atividades complementares.
- Possibilidade de trabalho remoto.

- Disponibilidade financeira.
- Apoio da Rede.
- Prazos para aquisição e execução (curto).

FLUXO DO PROCESSO

Levantar os parâmetros específicos da Unidade.

↓

Identificar as áreas que necessitam e em que é viável implantar melhorias no prazo e nas condições disponíveis.

↓

Priorizar as iniciativas e estabelecer cronogramas.

↓

Executar as melhorias.

ESPAÇOS – ÁREAS COMUNS

ENTRADA E SAÍDA, CORREDORES, QUADRAS, RECREIO, PILOTIS

- **Estabelecimento de organização de filase barreiras físicas**

  - Separadores de fila 1

- **Monitoramento** – tópico específico

Organizador de fila cromado c/ fita e base preta Easyline CX 2 UN

R$ 300,00
Kalunga

1

R$ 125,00
Americanas.com

Organizador De Filas Pedestal Kit c/ 4 Pças + 4 Mts Corrente

Kit Pedestal Organizador De Fila Única com Corrente Am/PtDescrição Do Produto Organize suas Filas De Atendimento E Incremente Seu Negócio Com Nossa Linha De Separadores De Filas. Conta Com Exclusivo Sistema De Recepção Tripla De Fita.

ESPAÇOS - ÁREAS COMUNS

ENTRADA E SAÍDA, CORREDORES, QUADRAS, RECREIO, PILOTIS

- **Higienização**

  - Dispenser álcool em gel
  - Tapete sanitizante (entrada de ambientes)

- **Sinalização**

  - Cartazes
  - Espaçadores 2
  - Termômetro infravermelho

R$ 224,00
Americanas.com

Fornecedor: GEKA

2

ADESIVO DEMARCADOR DE CHÃO 70 x 15 cm	
10	R$ 23.50
11 a 30	R$ 18,00
31 a 50	R$ 12,20
51 a 100	R$ 9,90
acima de 100	R$ 7,70

ESPAÇOS - ÁREAS COMUNS

- **Piscina** (verificar orientações sanitárias)

  - Interdição por risco de contaminação

- **Auditórios, teatro etc.**

  - Limitar lotação

  - Sinalizar assentos interditados com fita zebrada 3

- **Biblioteca -** aumentar espaçamento e controlar lotação

  - Uso de separadores para mesas frente a frente, se for o caso 4

  - Retirada de mobiliário (cadeiras)

Fita Zebrada Preta e Amarela
7 cm x 200 metros

3

R$ 13,00
Americanas.com

4

PROTETOR DE MESA 99,5x70cm SEM IMPRESSÃO - Policlear G 2 mm	
1 a 5	R$ 280,00
6 a 10	R$ 255,60
11 a 50	R$ 242,30
50 a 100	R$ 233,50
acima de 100	R$ 228,00

Fornecedor: GEKA

Rede Jesuíta de Educação

ESPAÇOS – ÁREAS COMUNS

- **Cantinas e refeitório** – adaptações devem ser feitas, sobretudo em relação a sinalização, ocupação e higienização

  - **Sinalização** com cartazes (confecção interna)

  - **Ocupação**

    - Uso de separadores para mesas frente a frente, se for o caso 4
    - Retirada de mobiliário (cadeiras)
    - Espaçadores para fila de espera 2

  - **Higienização**

    - Uso de equipamentos de esterilização
    - Substituição de serviço de buffet por pratos feitos
    - Embalagem de kits de alimentação – plástico filme / sacos de papel pardo
    - Embalagem de talheres - saco plástico para talher
      5 x 30 cm 1000 unidades - R$ 16,00 - Americanas.com

Esterilizador de Louças e Talheres Progás PEL - 101 Onox SE
https://www.lebes.com.br/
Por R$ 1.519,90 à vista

ESPAÇOS – ÁREAS COMUNS

(Higienização manual de louças e talheres)

- **1) LIMPEZA:** Retirar o excesso de sujidades, lavar em água corrente com sabão ou detergente e esponja que não solte fibras (não usar palhas de aço). Cuidado para não deixar restos de alimentos e gorduras nos cantos e não deixar a torneira aberta sem necessidade, enxaguar bem em água corrente, de preferência quente;

- **2) DESINFECÇÃO:** Imergir por 15 minutos em água fervente ou clorada, na proporção de 10 ml (1 colher de sopa rasa) de água sanitária para uso geral a 2,0 – 2,5% em 1 litro de água ou 20 ml (2 colheres de sopa rasas) de hipoclorito de sódio a 1% em 1 litro de água. A solução deve ser trocada a cada 24 horas. Ou ainda, borrifar com álcool 70%. Não é preciso enxaguar.

- Há outros produtos no mercado usados para desinfecção de talheres, verifique no rótulo o número de registro no Ministério da Saúde e siga as recomendações de uso dadas pelo fabricante. Lembre-se que resíduo de detergente ou solução desinfetante representa contaminação química!

ESPAÇOS – ÁREAS COMUNS

(Higienização manual de louças e talheres)

- **3) SECAGEM:** Deixar secar naturalmente, em local apropriado, para evitar a recontaminação; não é permitido fazer uso de panos para secagem de utensílios e equipamentos.

- **4) ARMAZENAMENTO:** Em local separado e isolado da área de processamento, de forma ordenada e protegidos contra sujidades e insetos. Os utensílios já higienizados não devem entrar em contato com os sujos.

- Alguns restaurantes embalam os talheres em saquinhos plásticos para disponibilizarem aos clientes. Nesse caso, muita atenção tanto para a higienização da mesa onde a embalagem será realizada quanto das mãos dos funcionários que realizarão a operação.

ESPAÇOS – SALAS DE AULA

Regulares

- Sinalização com cartazes (confecção interna)
- % ocupação ⇨ retirada de mobiliário
- Uso de separadores para mesas frente a frente, se for o caso 4
- Sala fixa por turma
- Estrutura para aula online

Laboratórios e Artes

- Sinalização com cartazes (confecção interna)
- % ocupação ⇨ retirada de mobiliário
- Uso de separadores para mesas frente a frente, se for o caso 4

Estruturas temporárias

Caso a Unidade tenha espaços – salões, pátios, quadras esportivas... – que possam vir a ser utilizados para alocar alunos devido ao % de ocupação, os mesmos podem ser adaptados

- Mobiliário – realocação das salas regulares
- Tendas para aluguel – fornecedores locais, podem incluir infraestrutura elétrica, de refrigeração e TI

ESPAÇOS - ESCRITÓRIOS / SALAS COMPARTILHADAS

- **Espaços considerados**

  - Coordenações / SOE
  - Atendimento
  - Setores de apoio pedagógico / Formação Cristã
  - Setores administrativos

- **Orientações**

  - Sinalização com cartazes (confecção interna)
  - % ocupação
  - Uso de separadores para mesas frente a frente, se for o caso [4]

- **Trabalho remoto**

  - Disponibilização de equipamentos
  - Considerações de segurança

EQUIPAMENTOS

- **Limpeza / EPI´s**
  - Referir-se ao tópico I: "Protocolos de Contingência"
  - Atender à nota técnica da ANVISA Nº 26/2020/SEI/COSAN/GHCOS/DIRE3

- **Ventilação**
  - Obedecer às orientações que vierem a ser publicadas
  - Se forem requeridos ventiladores ao invés de ar condicionado – Ventilador Osc Parede, Ventisol, Preto 50cm – R$ 150,00 com frete

EQUIPAMENTOS

- **TIC´s – informática, projeção, gravação**
  - Se necessário, aquisição de computadores para salas de aula – Vostro Small Desktop i3 4GB Win Pro – R$ 3.650,00/unidade (Dell.com.br) + monitor
  - Se necessário, aquisição de câmeras para salas de aula – Webcam Logitech B525 HD 1280 x 720 – R$ 300,00/unidade (Dell.com.br)
  - Se necessário, aquisição de projetor – Projetor multimídia PowerLite X39 – R$ 3.000,00 (Kalunga.com.br) – ou TV – Smart TV LED 50" UHD 4K Samsung 50RU7100 – R$ 2.500,00 (pontofrio.com.br)

CONECTIVIDADE

- **Banda – capacidade, velocidade, disponibilidade**
  - Da Unidade, a ser definida junto à RJE, estrutura comum.
  - Para trabalho remoto, avaliar possibilidade de reembolso de plano de dados para funcionários que não disponham de conexão adequada – R$ 100,00/funcionário.

- **Armazenamento**
  - Necessidade de expansão para material on-line, a ser definido junto à RJE, estrutura comum.

- **Segurança / identificação de acesso**
  - Para Estudantes: entendemos que estrutura atual de identificação está sendo adequada para conteúdo on-line
  - Para trabalho remoto:
    - Hoje, utilização de equipamentos das unidades (alguns da área pedagógica, que serão utilizados no retorno), com antivírus e VPN

AUMENTO DE DEMANDA DE PESSOAL

- Ao estabelecer os protocolos adaptados às realidades locais é necessário verificar a necessidade de contratações adicionais, em especial nas equipes de enfermaria, segurança e limpeza.

- Em sendo necessário, dar preferência a contratos temporários ou terceirizados.

PROVIDÊNCIAS ADICIONAIS

- **Jurídico**

  Assinatura de contrato para trabalho remoto, contemplando

  - Trabalho propriamente dito
  - Cessão de equipamentos e reembolsos

- **Aditivo com locatários de espaços**
  (restaurantes, aula de esporte, inglês...)

  - Condições comerciais
  - Condições de prestação de serviços

- **Contratual**

  Aluguel / leasing x aquisição – CAPEX x OPEX

  - Para temporário, se possível, OPEX
  - Analisar se pode vir a ser permanente

3

FORMAÇÃO PARA COLABORADORES

Antes da transição para o Regime Moderado será obrigatória a formação dos colaboradores sobre os protocolos de higiene, limpeza, segurança e distanciamento adotados pela RJE e pela Unidade.

A seguir são apresentados os tópicos que deverão ser abordados com os diferentes grupos de colaboradores.

TEMAS PROPOSTOS:

- Encontros de acolhimento e explicitação das medidas adotadas pela instituição;
- Orientações gerais sobre cuidados de higiene, protocolos de limpeza, ações de saúde e utilização de EPI's;
- Apresentação de procedimentos para as aulas presenciais e o atendimento aos estudantes;
- Orientações sobre os cuidados com estudantes que apresentarem necessidades especiais de acompanhamento, seja em âmbito pedagógico ou psicológico;
- Formação dos professores para enfretamento dos novos desafios em sala de aula.

Metodologia: formação a distância, quando possível, em rede

TEMAS PROPOSTOS:

- Encontros de acolhimento e explicitação das medidas adotadas pela instituição;
- Orientações gerais sobre cuidados de higiene, protocolos de limpeza, ações de saúde e utilização de EPI's;
- Orientações específicas sobre as atividades do departamento ou área.

Metodologia: formação a distância, quando possível, em rede

TEMAS PROPOSTOS:

- Encontros de acolhimento e explicitação das medidas adotadas pela instituição;
- Orientações gerais sobre cuidados de higiene, ações de saúde e utilização de EPI's;
- Treinamento específico sobre as novas rotinas e protocolos de higienização dos espaços;
- Treinamento nos procedimentos estabelecidos para a entrada e saída dos estudantes e colaboradores: distanciamento, organização de filas, aferição de temperatura, etc.

Metodologia: formação presencial

4

CLIMA INSTITUCIONAL E CUIDADO PESSOAL COM COLABORADORES

No horizonte de uma futura retomada das atividades presenciais, seguramente será recomendável um especial cuidado com os **colaboradores em todos os níveis** hierárquicos da instituição, visando a **garantia de um ambiente seguro e um clima institucional sadio**.

No enfrentamento desses desafios e na otimização de esforços e de recursos, o presente tópico apontará **princípios, orientações e indicações de ações** que qualifiquem o retorno de todos ao novo normal.

As orientações e ações aqui propostas supõem sua adaptação ao contexto local de cada Unidade.

PRINCÍPIOS

Regras de Discernimento	Atenção às três regras de Discernimento dos espíritos dos EE (325-327) como luzes para todas as tomadas de decisão e encaminhamentos concretos.
Acolhida personalizada	Atenção personalizada, que é um dos elementos chaves da identidade inaciana em sua pedagogia e espiritualidade.
Cura Personalis	Atenção às estratégias de “cura personalis” para colaboradores, a fim de se promover a superação dos efeitos da pandemia, estimulando o exercício da escuta espiritual inaciana.
Educação Concessão de Serviço Público	Atenção e atendimento irrestrito às indicações e parametrizações do Poder Público. (Alinhamento geral rede).

1 - Identidade Institucional;

2 - Elaboração de Subsídios;

3 - Exercício de Participação

4 - Atenção à saúde mental e psíquica;

5 - Fortalecimento Espiritual;

6 - Acolhida;

7 - Assistência;

8 - Acompanhamento

9 - Ação Integrada

10 - Inovação

ORIENTAÇÃO	AÇÃO	GESTOR REFERÊNCIA
Identidade Institucional	Alinhamento de um discurso institucional que articule **fé, justiça, ciência, cuidado com a casa comum e economia solidária.**	**Direção Geral**

ORIENTAÇÃO	AÇÃO	GESTOR REFERÊNCIA
Elaboração de Subsídios	**Produção/Reprodução e distribuição/veiculação,** por meio físico ou eletrônico de cartilhas e protocolos relativos à COVID-19 e materiais sobre autocuidado.	**Gestão de Pessoas/RH e/ou Áreas afins**

ORIENTAÇÃO	AÇÃO	GESTOR REFERÊNCIA
Exercício de Participação	Criação de **Comitê de Docentes e não docentes**, com canal e pauta abertos à interação e participação de todos na perspectiva de superação e desenvolvimento, enquanto intermediação **participativa e consultiva** para as tomadas de decisão local.	**Direção Geral**

ORIENTAÇÃO	AÇÃO	GESTOR REFERÊNCIA
Atenção à saúde mental e psíquica	1.Adoção de um plano específico de **atenção à saúde mental**; 2.Criação de **indicadores** de saúde 3.Criação de projeto referente à **saúde emocional e física** dos colaboradores	Gestão de Pessoas/RH Psicologia / Ed. Física / Formação Cristã

ORIENTAÇÃO	AÇÃO	GESTOR REFERÊNCIA
Fortalecimento Espiritual	1.Criação de oportunidades na pauta de reuniões das equipes para **compartilhamento, acolhida e ajuda mútua;** 2. **Liturgias** que **explicitem o sentido** do momento vivido; 3.Apoio e **suporte espiritual e emocional específicos** pós-Covid.	**Formação Cristã**

ORIENTAÇÃO	AÇÃO	GESTOR REFERÊNCIA
Acolhida	1.Encontros preparatórios do retorno com programas focados na **dinâmica de acolhida, de bem estar** e de fortalecimento da **estima e da segurança.** 2.Que isso reflita na **disposição dos espaços,** na **explicitação verbal do discurso.**	**Gestão de Pessoas/RH** **Equipes Técnicas de Apoio** **Psicologia**

ORIENTAÇÃO	AÇÃO	GESTOR REFERÊNCIA
Assistência	1.Atenção para uma eventual **necessidade material dos colaboradores** para o exercício de suas **operações laborais.** 2.Disseminação da **cultura de HELP SEEKING** (busca de ajuda) dentro da instituição.	**Dir. Adm.** **Gestão de Pessoas/RH** **Equipes Técnicas de Apoio** **SOP**

ORIENTAÇÃO	AÇÃO	GESTOR REFERÊNCIA
Acompanhamento	1.**Atenção personalizada** aos colaboradores que compõem **o grupo de risco.** 2.Acompanhamento de **eventuais casos de nova contaminação** e, para esses casos, avaliar as possibilidades de teletrabalho. 3.Adoção de um plano de **acompanhamento aos professores** em sua **prática docente nas novas circunstâncias.**	**Gestão de Pessoas** **Direção Acadêmica** **e/ou** **Áreas afins**

ORIENTAÇÃO	AÇÃO	GESTOR REFERÊNCIA
Ação Integrada	Potencialização da ação das CIPAS locais, criando também um **intercâmbio** entre as **CIPAS locais das unidades RJE**	**DG** **RJE**

ORIENTAÇÃO	AÇÃO	GESTOR REFERÊNCIA
Inovação	Capitalização da experiência eminentemente inaciana para tirar proveito na perspectiva de ousar em **proposições curriculares e de gestão inovadoras.**	**Direção Acadêmica**

5

CUIDADO PESSOAL COM ESTUDANTES

Este tópico propõe orientações para o **cuidado individual com os estudantes,** considerando o período do isolamento e **readaptação à rotina presencial,** com atenção particular aos **estudantes de inclusão** e com **necessidades educacionais especiais.**

A opção aqui feita de orientações gerais, supõe a **diversidade de contextos das unidades** da RJE, podendo ser passíveis de **adaptação pelos gestores locais.**

TÓPICOS

1 - Orientações à Gestão

2 - Dimensão Espiritual-Religiosa

3 - Atendimento, Assistência e Acompanhamento

4 - Saúde

5 - Orientações para estudantes com Necessidades Educativas Especiais - NEE

6 - Inovar, Otimizar, Capitalizar

7 - Aprendizagem e Avaliação

Parametrizações Poder Público
Cartilhas e Protocolos (impressos e eletrônicos)
GESTÃO
Instalações interativas
Tempos e Espaços

- Atendimento irrestrito às determinações e **parametrizações emanadas do poder público e governo institucional** em suas esferas municipal, estadual e federal, bem como às **orientações da Companhia de Jesus e da OMS**;

- **Elaboração de cartilhas e protocolos**, entregues previamente via plataforma online, para familiares dos estudantes, sempre que possível seguidos de "de acordo" e/ou assinado/ciente, como meio de gerar comprometimento, vínculo e corresponsabilidade;

- **Treinamentos e orientações** sobre higiene pessoal, limpeza e ações de saúde;

- **Nova organização de tempos e espaços**, por exemplo: horários, fluxo de pessoas, momento e local de lanche;

- Organização de propostas de "cantos de aprendizado" / **instalações e estações interativas**, nos pátios e espaços abertos da escola, que reflitam o aprendido.

ORIENTAÇÃO	AÇÃO	GESTÃO
Parametrizações do Poder Público	Acompanhamento e divulgação na unidade	Dir. Geral
Cartilhas, Protocolos e treinamentos	Elaboração e/ou Reprodução	Gestão de Pessoas / RH / Assessoria de Comunicação
Nova organização de tempos e espaços	Concepção e organização	Dir. Acad. / Dir. Adm. e seus gestores intermediários locais
Instalações Interativas	Concepção e montagem	Dir. Acad. e seus gestores intermediários locais

Rede Jesuíta de Educação

- Organização de **pausas inacianas turma a turma**, ou conforme a possibilidade e necessidade da unidade; Aplicação de subsídios produzidos pela RJE ou localmente, adaptado às especificidades de cada faixa etária;

- **Celebrações comunitárias presencial ou remota**, que ajudem na compreensão do sentido das experiências da pandemia;

- Criação de **estratégias de "cura personalis"** para estudantes;

- Potencializar ações possíveis de **voluntariados estudantil enquanto caminho de superação e humanização**.

ORIENTAÇÃO	AÇÃO	GESTÃO
Pausas Inacianas	Criação e Realização	Formação Cristã e Gestores Intermediários Locais
Celebrações Comunitárias	Previsão e Realização	Formação Cristã
“Cura Personalis”	Capacitação e Realização	Formação Cristã / Psicologia e Orientação Educacional
Voluntariado Estudantil	Adaptação ao contexto	Formação Cristã / Psicologia e Orientação Educacional /

IDENTIFICAÇÃO e ATENÇÃO PERSONALIZADA
ACOLHIMENTO AUTOESTIMA SEGURANÇA
ATENDIMENTO ASSISTÊNCIA ACOMPANHAMENTO
SÍMBOLO de ACOLHIDA
DIFICULDADES ao RETORNO PRESENCIAL

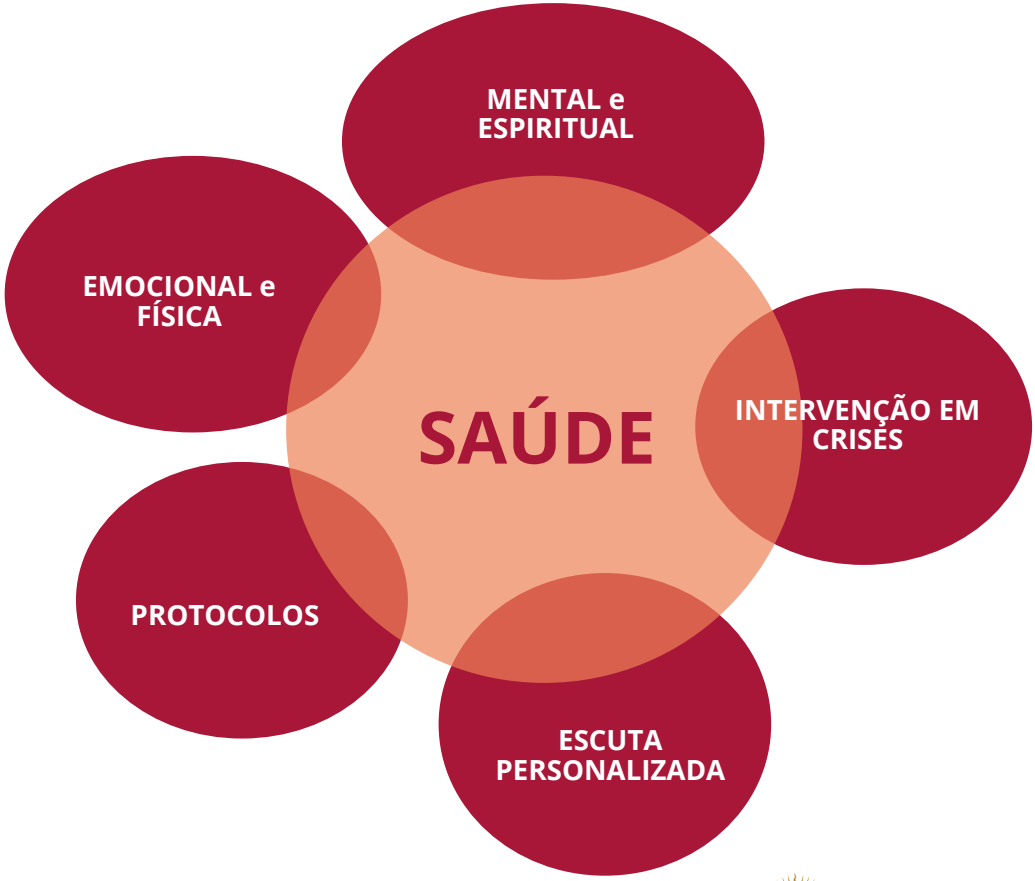
- **Identificação** e (i)**Atenção personalizada** aos estudantes que compõem o **grupo de risco**; (ii)Acompanhamento dos casos de **eventuais novas contaminações** de estudantes pela COVID-19 (atividades remotas);

- **Estratégias de acolhimento** com programas focados na dinâmica de acolhida, de **bem estar e fortalecimento da autoestima e da segurança** dos estudantes, aliando diferentes serviços da escola;

- Escolha (considerar a participação dos estudantes) e entrega de um símbolo na acolhida dos estudantes, para trocarem entre si como gesto de afetividade, substituindo abraço, ou seja, evitando contato físico;

- Atenção à superação de possíveis dificuldades ao retorno presencial.

ORIENTAÇÃO	AÇÃO	GESTÃO
Identificação e Atenção Personalizada	Levantamento e Registro	Dir. Acad. e seus gestores intermediários
Acolhimento, Autoestima e Segurança	Concepção e execução de programas e de planejamentos	Dir. Acad.; Formação Cristã / Psicologia e Orientação Educacional / Equipes Técnicas de Apoio
Símbolo de Acolhida	Aquisição e/ou confecção	Dir. Acad.; Gestores intermediários locais / Psicologia e Orientação Educacional / e Equipes Técnicas de Apoio
Dificuldades ao Retorno Presencial	Mapeamento e Intervenção	Gestores Intermediários Locais / Psicologia e Orientação Educacional / e Equipes Técnicas de Apoio



Rede Jesuíta de Educação

- Considerar possibilidades como: Projeto Cuidar – Programa de **atenção à saúde emocional e física dos estudantes** (Ciclo de palestras, orientações e acompanhamento); Programa de **Atendimento Psicológico Breve** ao estudante; Fortalecer **parceria com convênios e clinicas** que possam receber os encaminhamentos e efetuar os atendimentos necessários.

- Adoção de um plano específico de atenção à **saúde mental e fortalecimento espiritual** dos estudantes, explicitando a acolhida, o cuidado e a escuta empática;

- Criação do **núcleo de Intervenção em Crise** (Composto por Psicólogos, Orientadores Educacionais, Educadores da Formação Cristã) com foco no incentivo ao **enfrentamento pessoal dos efeitos da epidemia** e disseminação da cultura de **Help Seeking (busca de ajuda)** dentro da instituição.

ORIENTAÇÃO	AÇÃO	GESTÃO
Saúde Emocional e Física	Criação e Implementação de Programas	Equipes Técnicas locais Form. Cristãa / Psicologia e Orientação Educacional
Saúde Mental e Espiritual		
Escuta Personalizada	Estabelecer tempos e designar pessoas	Dir. Geral/Dir. Acad./Formação Cristã - Psicologia e Orientação Educacional
Intervenção em Crises	Elaboração e Sistematização Criação de programas e implementação de medidas	Psicologia e Orientação Educacional / Equipes Técnicas de Apoio
Protocolos		

NEE
Caso a caso
Espaços diferenciados e Dispositivos de acesso
Núcleo de especialistas e possibilidade de atendimento on-line
Elaboração PDI/PEI
Baixa Imunidade
Turmas /grupos: colega de referência
Metodologias
Perspectiva Multifuncional

- Potencialização da política de acolhimento e adaptação e do OLHAR CASO A CASO;
- Adequação do núcleo de atendimento para NEE e de oportunidade de atividades on-line;
- Adequação do PDI, PEI e outros documentos para o acompanhamento efetivo desse estudante;
- Estabelecer procedimentos para os casos de baixa imunidade e alguma demanda específica;
- Verificar a possiblidade de banheiro reservado e com higienização a cada utilização para casos específicos;
- Caso seja necessário dividir a turma em pequenos grupos, colocar no grupo do estudante com NEE um amigo referência;
- Aperfeiçoar os métodos de ensino e as metodologias diferenciadas de aula/avaliação dos estudantes de acordo com o grau de deficiência ou segundo o alto grau de habilidade;

- Utilização de espaços diferenciados para realização de aulas complementares e disponibilização de dispositivos de acesso ao estudante (desde as rampas até os dispositivos de tradução para o braile, intérpretes);

- Adoção da perspectiva multifuncional, inclusive de espaços próprios, para complementar ou suplementar a aprendizagem dos estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, sempre no contexto de turma, dos alunos com NEE.

ORIENTAÇÃO	AÇÃO	GESTÃO
Núcleo de Especialistas	Adequação e Fortalecimento	Dir. Acad.
Possibilidade de Atendimento on line	Concepção de Proposta e Implementação	Dir. Dir. Acad. / Psicologia e Orientação Educacional / Equipes Técnicas de Apoio
Elaboração PDI/PEI	Concepção e Sistematização	
Baixa Imunidade	Identificação e Acompanhamento	Gestores Intermediários
Novos Agrupamentos e Enturmação	Identificação e Organização	
Metodologias	Concepção Adaptações e Aquisições	Dir. Acad. / Dir. Adm Gestores Intermediários/ Psicologia e Orientação Educacional / Equipes Técnicas de Apoio
Perspectiva Multifuncional		
Espaços Diferenciados e Dispositivos de Acesso		

INOVAR
OTIMIZAR
CAPITALIZAR
DENOMINAR APRENDIZAGENS
NOVOS SABERES
LABORATÓRIO REPOSITÓRIO
NOVA PERSPECTIVA CURRÍCULO
IMFORMAÇÕES em CONHECIMENTO
AUTONOMIA do ESTUDANTE
COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS

- **Mapear as aprendizagens** desenvolvidas e os **novos conhecimentos adquiridos** a partir da experiência da COVID-19;
- Estratégias de acolhida no retorno às atividades presenciais que privilegiem a **leitura e decantação das aprendizagens adquiridas** na experiência vivida, consolidando **novos saberes**;
- Criação de um **laboratório/oficina/repositório** – na Unidade e/ou na RJE - de dinâmicas e subsídios para acesso dos professores a fim de que adotem **estratégias e vivências em sala de aula que auxiliem na formação integral**.
- Buscar uma **nova perspectiva escolar de currículo**, com flexibilização nos conceitos clássicos de tempo e de espaço e forte ênfase nas competências das dimensões socioemocional e espiritual religiosa;
- Estratégias pedagógicas e da teoria da aprendizagem para sistematizar o acesso ao volume de **informações recebidas em conhecimento da vida, da pessoa e do mundo**;
- Construção da **autonomia dos estudantes** na nova situação;
- Projetos de **competências Sócio Emocionais** com encontros on-line.
- Incorporar as **estratégias de aprendizagem on-line à rotina da escola**.

ORIENTAÇÃO	AÇÃO	GESTÃO
Denominar Aprendizagens	Estudo, Investigação e Pesquisa Proposição de Modelos e Referências	Dir. Acad e Gestores Intermediários Corpo Docente
Novos Saberes		
Informações em Conhecimento		
Nova Perspectiva de Currículo		
Laboratório / Repositório	Criação, Sistematização e Disponibilização para acesso	Dir. Geral /Dir. Acad. e Docentes
Autonomia do Estudante	Revisão de Planejamentos	Dir. Acad. e Gestores Intermediários Corpo Docente Psicologia e Orientação Educacional
Competências Socioemocionais	Capacitação	Dir. Acad., Gestores Intermediários/ Psicologia e Orientação Educacional / e Docentes

APRENDIZAGEM e AVALIAÇÃO

- PONDERAÇÃO
- DIAGNÓSTICO, FORMATIVO, RECUPERAÇÃO e REVISÃO
- FLEXIBILIZAÇÃO e PERSONALIZAÇÃO
- RELATIVIZAÇÃO DA RETENÇÃO
- OUTROS MEIOS e MODOS
- O ESSENCIAL NOS PLANEJAMENTOS
- COMITÊ DISCENTE

- **Tranquilidade e ponderação na organização da retomada** sem pressa e sem cobrança de resultados a curto prazo;
- Realização de **avaliação diagnóstica** imediatamente ao retorno;
- Realização de **avaliação formativa**;
- Proposição de **estratégias de recuperação de aprendizagem** e de revisão;
- **Flexibilização e personalização** no processo de avaliação da aprendizagem;
- Sistematização de um **elenco do essencial nos planejamentos** (conteúdos, habilidades, competências e conceitos) para continuidade dos estudos na série seguinte;
- Verificação do planejamento escolar que será **possível desenvolver em 2020 e complementando em 2021**;
- **Criação de comitês representativos e participativos dos estudantes** para escuta, discussão e articulação de ações para tomada de consciência e atitude comprometida.

*(as orientações estão submetidas às indicações do Comitê Currículo)

ORIENTAÇÃO	AÇÃO	GESTÃO
Ponderação	Capacitação Construção de acordos e Alinhamentos Estudo e Pesquisa Criação	Dir. Acad. / Gestores Intermediários
Diagnóstico, Recuperação e Revisão		Gestores Intermediários Equipe Técnicas de Apoio Corpo Docente
Flexibilização e Personalização		
Outros meios e modos		
Essencial Planejamentos	Estudo e Elenco	Gestores Intermediários, Equipes Técnicas de Apoio e Corpo Docente
Comitê Discente	Constituição e Implementação	Dir. Acad.

6

RELAÇÃO E DIÁLOGO COM AS FAMÍLIAS

O QUE DIZEM NOSSOS DOCUMENTO OFICIAIS

A parceria com as famílias sempre teve grande importância no processo educativo dos colégios jesuítas, pois é por meio dela que se alcança a **formação integral** dos alunos. Neste contexto de isolamento, essa relação tornou-se ainda mais importante na medida em que os **pais têm de acompanhar os estudantes** em seus estudos diários, principalmente os alunos menores.

O relacionamento com as famílias está diretamente ligado aos **protocolos de Comunicação dos colégios**, que devem oferecer uma visão sobre seu papel na educação escolar. Nesse sentido, os **princípios da Companhia de Jesus** devem nortear esse relacionamento, detidamente os **identificadores globais dos Colégios Jesuítas** no que diz respeito, especialmente, a estarmos "comprometidos em criar um ambiente escolar seguro e sadio para todos" e "comprometidos com o cuidado de toda a Criação" (**Colégios Jesuítas uma tradição viva, p. 19)**.

O QUE DIZEM NOSSOS DOCUMENTO OFICIAIS

O Projeto Educativo Comum (PEC) preconiza que "a **participação** e o **envolvimento** das famílias seguem os **fluxos e os canais oficiais de comunicação** e acesso aos colégios, que são informados e divulgados à comunidade educativa" (PEC, parágrafo 101). Essa comunicação deve "favorecer a **transparência**, a **cordialidade** e o **acesso pleno e seguro às informações**. Paralelamente, requerem **a observância dos marcos legais e éticos** vigentes" (PEC, parágrafo 94).

Ainda no PEC, há a indicação do **cuidado pastoral às famílias** (PEC, parágrafo 102), por meio da **oferta da Espiritualidade Inaciana** às famílias e do **acompanhamento espiritual**, um diferencial que poderá auxiliá-las nesse contexto de pandemia, em que há um clima de incerteza e muita ansiedade.

HUMILDADE
Admitir que também estamos aprendendo com esse processo

TRANSPARÊNCIA
Mostrar que fazemos

CUIDADO
Nos preocupamos com nossas comunidades educativas

RESPONSABILIDADE
Nossas ações são pautadas em instâncias maiores

OBJETIVIDADE
Para sermos assertivos

1. Estabelecer os canais oficiais de comunicação com as famílias;

2. Direcionar, a partir dos canais, as necessidades de cada atendimento:

   a. Acadêmico
   b. Pastoral
   c. Financeiro;

3. Construir um cronograma mínimo para os comunicados que serão enviados a todas as famílias;

4. Elaborar um plano de reabertura escolar, prevendo um cronograma, horários de possíveis novos turnos, cancelamento de eventos previstos, novos procedimentos de limpeza e saúde;

5. Realizar uma consulta aos familiares dos estudantes sobre a intenção ou não de enviar seus/suas filhos/as aos colégios quando liberada as aulas presenciais. Através desta devolutiva, teremos informações para análise e organização do espaço físico e demais providências.

- Interlocução com grupos de pais engajados em apoiar os colégios para que sejam pontes entre escola e família
- Aproveitar ferramentas digitais para webinars sobre temáticas a serem comunicadas aos pais
- Ampliar canais de atendimento aos pais para além das questões financeiras (ex. CAF)
- Produção de conteúdo institucional sobre as medidas e o protocolo de saúde adotados pelos colégios para esse retorno
- Lista de itens de higiene que estudantes devem portar
- Proposta de aula on-line para os estudantes que as famílias optarem por não retornarem ao presencial imediatamente a liberação governamental

- Protocolo de saúde pode ter assinatura da família, confirmando sua ciência sobre o assunto
- Termo de opção educacional (no caso de alunos em grupo de risco que não puderem retomar ainda a rotina presencial)
- Explicação detalhada sobre a recuperação/comprovação de aulas
- Oficinas online sobre realização de atividades pedagógicas em casa

PROJETO DE ATENDIMENTO TERAPÊUTICO ESCRITO

Oferecer às famílias do colégio a possibilidade de uma escuta empática, sigilosa, capaz de acolher sentimentos diversos, sensações e percepções acerca do momento que estamos atravessando, buscando propiciar espaços de reflexão, ressignificação e alívio emocional, sem ter para tal um caráter clínico, porém terapêutico e espiritual-religioso, por meio da escrita.

PRINCIPAIS PAUTAS PARA O PERÍODO

- Medidas adotadas pelo Colégio para proteção de TODOS
- Recomendações para famílias e seus filhos
- Recuperação/comprovação de aulas
- Alunos Terceirão – calendários vestibulares e ENEM
- Alunos de 1º Ano Fundamental - alfabetização
- Pais que não vão querer levar filhos na aula
- Negociação de mensalidades
- Possível substituição de professores
- Exposição de colaboradores ao vírus

7

PLANO DE COMUNICAÇÃO

Diante do planejamento para o retorno às aulas presenciais, é preciso estruturar de que forma todas essas ações serão partilhadas com a comunidade educativa.

Prever os públicos, os canais adequados e os objetivos a serem alcançados será fundamental para viabilizar o retorno com segurança, integrando todos em um ideal comum:
o cuidado com a vida.

Sugerimos algumas ações e orientações gerais que podem ser adequadas à realidade de cada unidade da RJE.

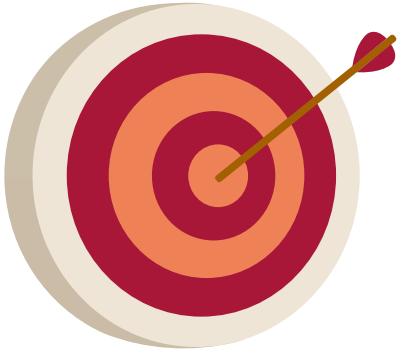
PLANO INTERNO

PLANO EXTERNO

Rede Jesuíta de Educação

PREVER OS DIVERSOS PÚBLICOS

ALUNOS
PAIS
PROFESSORES
COLABORADORES
TERCEIROS



OBJETIVOS

1. Divulgar amplamente os protocolos adotados pela instituição.

2. Estabelecer canais oficiais de comunicação com cada público de acordo com suas especificidades.

PONTOS IMPORTANTES A SEREM REFORÇADOS

- Enfatizar a obrigatoriedade do cumprimento dos protocolos.
- Reiterar que as Unidades estão seguindo as recomendações de organizações internacionais e indicações das autoridades em saúde.
- Reforçar que o monitoramento do estado de saúde é feito diariamente para garantir a segurança de todos.

PRINCIPAIS AÇÕES

- Divulgar estratégias de autocuidado para a comunidade
- Elaborar material visual sobre distanciamento físico e disponibilizar em pontos estratégicos da instituição
- Estimular etiquetasde higiene, uso e higienização de máscaras por meio de peças nas mídias sociais e em espaços da Unidade
- Construir um cronograma mínimo para os comunicados que serão enviados a todas as famílias
- Disponibilizar peças visuais com informações sobre os principais cuidados de limpeza e segurança em diversos pontos do colégio
- Aproveitar ferramentas digitais para a elaboração e transmissão de webinars sobre temáticas a serem comunicadas aos pais

PRINCIPAIS AÇÕES

- Deve-se comunicar às famílias que, antes de trazer os estudantes ao colégio, devem verificar temperatura
- Suporte às Unidades sem estrutura de comunicação
- Para o público externo: reforçar a necessidade do uso de máscara, distanciamento, etiquetas de higiene

PARA PENSARMOS

Importante que a Comunicação Institucional seja assertiva, coerente e verdadeira. Que seja, ainda, compreendida como uma função de todos os colaboradores da unidade, mesmo que seja centralizada em um departamento específico.

Além de a instituição tomar decisões e atitudes, é preciso comunicá-las. O segundo semestre será de revisão de protocolos como um processo normal.

É necessário que tenhamos isso em mente!

REFERÊNCIAS

- Medidas de prevención e higiene frente a COVID-19 para la reapertura parcial de centros educativos en el curso 2019-2020. GOBIERNO DE ESPAÑA
- Guía de medidas de prevención e higiene frente a COVID-19 para la reapertura parcial de centros educativos en ceuta y melilla el curso 2019-2020. GOBIERNO DE ESPAÑA
- Cartilha para enfrentamento do estresse em tempos de pandemia. PUC-RS/ PUC-CAMPINAS
- Cuidando da sua saúde mental em tempos de coronavírus. UNIFAP
- Distanciamento Controlado em Educação - Primeiros Passos. GOVERNO DO RIO GRANDE DO SUL
- Modelos Orientadores de Protocolos - Referência Mínima. GOVERNO DO RIO GRANDE DO SUL
- COVID-19 e a Volta às Aulas. SOCIEDADE BRASILEIRA DE PEDIATRIA
- Manual de boas práticas COVID- 19 - Reabertura das instalações. FEDERAÇÃO AQUÁTICA PAULISTA

- Nota Técnica. ANVISA
- Onze teses urgentes para uma pedagogia do contraisolamento. PENSAR EDUCAÇÃO
- Pandemic school closures: risks and opportunities. THE LANCET
- Protecting the psychological health of children through effective communication about COVID-19. THE LANCET
- Plano de contingência COVID-19. UNISINOS
- Protocole sanitaire guide relatif a la réouverture et au fonctionnement des écoles maternelles et élémentaires. MINISTÉRIO DA SAÚDE FRANCÊS
- Plano de retomada de atividade econômica após a quarentena. FIESP
- Plano de retorno às aulas. FENEP
- Plano de regresso às aulas em regime presencial no ensino secundário. REPÚBLICA PORTUGUESA - EDUCAÇÃO
- Protocolo de retorno às aulas presenciais. ANEC
- Triagem para Sintomáticos durante a COVID-19. FIRJAN SESI

- Volta às aulas. TODOS PELA EDUCAÇÃO
- Recommandations sanitaires relatives aux etablissements scolaires au 11 mai 2020. MINISTÉRIO DA SAÚDE FRANCÊS
- Retos Educativos despues del COVID–19. CIEC
- Saúde mental e atenção psicossocial na pandemia. FIOCRUZ BRASÍLIA
- É tempo de cuidar da vida - Plano de prevenção ao COVID-19. COLÉGIO MARISTA SANTO ANTÔNIO
- Uso de máscaras. FIRJAN
- Um roteiro para guiar a resposta educacional à Pandemia da COVID-19 de 2020. FERNANDO M. REIMERS E ANDREAS SCHLEICHER

Neste link disponibilizamos os documentos que foram estudados para a elaboração deste protocolo

https://bit.ly/3fPqjEh

Rede Jesuíta
de Educação